ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A84CBDC33DF338CFDC10A1EFCB94148E
Действителен 29.06.2026 - 22.09.2027
Владелец ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России
_____ Н.А. Былова
« ___ » _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О

центре дополнительного профессионального образования

ПСП-51-26

Версия 5.0

Дата введения: _____

Архангельск, 2026

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Директор центра дополнительного профессионального образования	Эмке Л.Г.	
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Сороченко Н.С.	
	Руководитель службы делопроизводства и контроля документооборота	Коптяева М.А.	
	Председатель профкома сотрудников	Зеленкова Е.Ю.	
Согласовал	Проректор по развитию регионального здравоохранения и ДПО	Дьячкова М.Г.	

1. Утверждено ректором ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России.

2. Введено в действие взамен версии 4 Положения о центре дополнительного профессионального образования.

Содержание:

1. Общие положения 4
2. Основные задачи 6
3. Функции центра дополнительного профессионального образования 7
4. Взаимоотношения 9
5. Права 9
6. Полномочия и ответственность 10
7. Заключительные положения 10
Лист ознакомления 12

1. Общие положения

Центр дополнительного профессионального образования (далее — Центр, ЦДПО) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Университет, СГМУ), осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам по основным программам профессионального обучения.

1.1. Подчиненность подразделения

Центр в своей деятельности подчиняется проректору по развитию регионального здравоохранения и дополнительному профессиональному образованию.

Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет директор, назначенный приказом ректора Университета.

Директор руководит работой ЦДПО в соответствии со своей должностной инструкцией и несет ответственность за результаты работы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Цель, порядок создания, условия реорганизации и ликвидации Центра

Основной целью деятельности Центра является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Центр создан, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

1.3. Порядок назначения, замещения и освобождения от должности директора Центра

Директор ЦДПО назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по развитию регионального здравоохранения и дополнительному профессиональному образованию.

Во время отсутствия директора ЦДПО его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом ректора университета, по представлению директора центра. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за

неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.4. Квалификационные требования, предъявляемые к директору центра

На должность директора Центра принимается лицо:

– имеющее высшее образование и дополнительное профессиональное образование в сфере управления образовательной организацией;

– не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

1.5. Порядок утверждения структуры и штатной численности Центра

Структура Центра и его штатная численность утверждаются ректором Университета исходя из задач, объемов работы и в соответствии со штатным расписанием Университета.

1.6. Состав центра дополнительного профессионального образования

Структурная схема центра дополнительного профессионального образования



Сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению директора, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.7. Нормативные акты, регламентирующие деятельность ЦДПО

Центр в своей деятельности руководствуется:

– Законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Уставом СГМУ;

– решениями Ученого совета Университета и приказами ректора;

– локальными нормативными актами Университета;

– настоящим Положением.

1.8. Порядок утверждения Положения

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему, утверждаются ректором Университета на основании решения ученого совета Университета. Положение вводится в действие приказом ректора.

2. Основные задачи

Основной целью деятельности Центра является содействие достижению стратегических целей Университета в области образования и инноваций через реализацию качественных дополнительных образовательных программ.

Для достижения указанной цели Центр решает следующие задачи:

2.1. Организация и реализация образовательного процесса по образовательным программам:

Организация и проведение обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее – ДПП ПК) и профессиональной переподготовки (далее - ДПП ПП) для специалистов со средним и высшим медицинским/фармацевтическим образованием, а также научно-педагогических работников.

Обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее - ДООП) и основных программ профессионального обучения (далее - ОППО).

Удовлетворение потребностей граждан в непрерывном профессиональном развитии и получении новых компетенций.

2.2. Обеспечение функционирования системы непрерывного медицинского и фармацевтического образования (далее - НМФО):

Внедрение и развитие системы НМФО в Университете.

Обеспечение взаимодействия с медицинскими организациями системы здравоохранения по вопросам кадрового совершенствования через портал НМФО.

2.3. Координация и методическое сопровождение образовательной деятельности подразделений Университета (задача для Учебно-методического отдела):

Организация работы и методическая поддержка кафедр и иных структурных подразделений Университета по разработке и обновлению ДПП ПП, ДПП ПК, ДООП и ОППО.

Обеспечение преемственности всех видов и уровней непрерывного профессионального образования.

2.4. Управление качеством образовательных услуг:

Контроль качества реализации дополнительных образовательных программ.

Организация мероприятий по совершенствованию системы оценки качества подготовки специалистов.

Административно-управленческое обеспечение учебного процесса.

2.5. Аналитическая деятельность и развитие рынка образовательных услуг:

Изучение эффективности и перспектив развития системы дополнительного профессионального образования в условиях реформирования здравоохранения.

Анализ рынка образовательных услуг, изучение потребностей потенциальных заказчиков и продвижение образовательных программ Университета с учетом его конкурентных преимуществ.

3. Функции центра дополнительного профессионального образования

3.1. Общие функции Центра ДПО

Для реализации поставленных задач Центр осуществляет следующие функции:

3.1.1. В области нормативного и правового обеспечения:

Разработка локальных нормативных актов (регламентов, порядков, инструкций), регулирующих деятельность в сфере ДПО, ДООП и ОППО в Университете.

Подготовка и согласование проектов приказов ректора по вопросам деятельности Центра.

3.1.2. В области планирования и отчетности:

Разработка и утверждение годового учебно-производственного плана подготовки специалистов в рамках государственного задания.

Формирование отчетности по результатам деятельности Центра для руководства Университета и вышестоящих инстанций.

3.1.3. В области взаимодействия и коммуникаций:

Взаимодействие с региональными органами исполнительной власти в сфере здравоохранения по вопросам формирования заявок на обучение.

Координация взаимодействия с медицинскими и фармацевтическими организациями по вопросам реализации образовательных программ.

3.1.4. В области маркетинга и развития:

Организация продвижения образовательных программ на рынке; анализ конкурентных преимуществ образовательных услуг Университета.

Разработка предложений по открытию новых востребованных направлений обучения.

3.1.5. В области кадрового развития:

Обеспечение условий для повышения профессионального и морально-этического уровня сотрудников Центра.

3.2. Функции учебно-методического отдела Центра

Учебно-методический отдел является исполнительным звеном Центра и выполняет следующие функции по обеспечению учебного процесса:

3.2.1. Методическое сопровождение:

Оказание методической помощи кафедрам Университета в разработке ДПП ПП, ДПП ПК, ДООП, ОППО в соответствии с профессиональными стандартами, типовыми дополнительными профессиональными программами, квалификационными требованиями и иными нормативными законодательными актами.

Разработка единых форм учебных планов, календарных графиков и методических материалов, сопровождающих учебный процесс.

3.2.2. Организация учебного процесса:

Планирование и график проведения циклов обучения.

Формирование учебных групп, ведение личных дел слушателей.

Организация проведения итоговой аттестации слушателей.

3.2.3. Техническое обеспечение системы НМФО:

Техническое сопровождение деятельности Университета на Портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования (размещение программ, выгрузка данных).

3.2.4. Организационное обеспечение:

Организация обучения по программам, реализуемым непосредственно на базе Центра.

Ведение текущего делопроизводства и архива учебной документации отдела.

4. Взаимоотношения

4.1. Взаимодействия с министерствами и ведомствами Российской Федерации, главами и учреждениями субъектов Российской Федерации осуществляется в установленном локально-нормативными актами университета порядке.

4.2. Центр ДПО осуществляет взаимодействие с должностными лицами и структурными подразделениями Университета по вопросам деятельности (административной, хозяйственной, учебной и т.д.), обмен информацией, документами и пр. в порядке, установленном локально-нормативными актами вуза.

5. Права

5.1. Сотрудники ЦДПО имеют права, определённые законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России, Коллективным договором, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

5.2. Директор Центра имеет право:

– представлять ректору университета предложения о поощрении сотрудников ЦДПО и о наложении взысканий на сотрудников, нарушающих производственную и трудовую дисциплину;

– вносить предложения руководству Университета по совершенствованию деятельности Центра;

– участвовать в установленном порядке в совещаниях, проводимых мероприятиях по вопросам деятельности ЦДПО, представлять Университет на таких совещаниях.

5.3. Сотрудники ЦДПО имеют право:

– получать поступающие в службу делопроизводства и контроля документооборота и иные структурные подразделения университета документы по профилю деятельности Центра для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

– запрашивать и получать от структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач и функций.

6. Полномочия и ответственность

6.1. Директор Центра несет персональную ответственность за:

ненадлежащее выполнение задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением;

последствия принимаемых им управленческих решений;

своевременность и достоверность предоставляемой информации в федеральные реестры и отчетности в органы исполнительной власти.

6.2. Сотрудники Центра несут ответственность в соответствии со своими должностными инструкциями за:

– несвоевременное и некачественное выполнение своих должностных обязанностей;

– разглашение персональных данных слушателей и сотрудников, ставших им известными в ходе работы;

– непринятие своевременных мер по предупреждению нарушений учебного процесса или требований нормативных актов.

6.3. Коллективная ответственность подразделения устанавливается за сохранность имущества, закрепленного за Центром, и соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Устава ФГБОУ ВО СГМУ Минздрава России;

– Порядка разработки и утверждения «Положения о структурном подразделении».

7.2. При необходимости изменений и дополнений разрабатывается новая версия Положения, которая утверждается ректором Университета.

Лист ознакомления

Целевая аудитория:

Наименование документа:

Положение о центре дополнительного профессионального образования

Ознакомление / обучение провел:

(ФИО, должность)

С документом ознакомлены:

ФИО	Должность	Подпись	Дата